

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 46 имени гвардии генерал-майора В.А. Глазкова
Советского района Волгограда»

Принято
на Совете МОУ СШ № 46
Протокол № 3 от 16.05.2022г.

Введено в действие
приказом директора
№ 01.07-106 от 16.05.2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.А. Литвинова

«16» мая 2022г.

Положение о буфете - раздаточном

№ ПЗ-2

1. Общие положения

- 1.1. Положение о буфете – раздаточном (далее – Положение) в МОУ СШ № 46 (далее – МОУ) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями),
 - требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-29,
 - Уставом МОУ СШ № 46.
- 1.2. Буфет - раздаточный предназначен для организации питания учащихся, педагогов и сотрудников МОУ.
- 1.3. Буфет - раздаточный осуществляет работу в соответствии с графиком работы МОУ.
- 1.4. Буфет - раздаточный осуществляет свою работу на основании договорных отношений между МОУ и предприятием питания.

2. Буфет - раздаточный обязан:

- 2.1. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием учащихся, педагогов и сотрудников МОУ в течение учебного года в соответствии СанПиН.
- 2.2. Организовать бесплатное питание для учащихся, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством).
- 2.3. Обеспечить полноценным питанием воспитанников групп продленного дня.
- 2.4. Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.
- 2.5. Обеспечить высокую культуру обслуживания в буфете- раздаточном.
- 2.6. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.
- 2.7. Работники буфета-раздаточного обязаны проходить медицинский осмотр и ежедневный осмотр врача.
- 2.8. В целях популяризации правильного питания, организовывать выставки - продажи кулинарных и прочих изделий питания для учащихся, родителей, педагогов и сотрудников МОУ.
- 2.9. Совместно со МОУ вести учет и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделяемых на бесплатное питание учащихся.

- 2.10. Участвовать в работе производственных совещаний, заседаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания учащихся на базе буфета-раздаточного.

3. МОУ обязано:

- 3.1. Соблюдать правила пользования буфетом - раздаточным.
- 3.2. Устанавливать график питания в буфете - раздаточном по классам и в группах продленного дня, строго соблюдая его.
- 3.3. Организовывать дежурство учителей, учащихся в буфете-раздаточном в первую и вторую сменах, обеспечивая влажную уборку обслуживающим персоналом.
- 3.4. Бережно относиться к имуществу буфета-раздаточного.
- 3.5. Воспитывать у учащихся культуру поведения за столом и во время приёма пищи.
- 3.6. Своевременно ремонтировать оборудование буфета-раздаточного, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения буфета-раздаточного.
- 3.7. Осуществлять контроль за:
- организацией питания;
 - качеством питания;
 - соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.
- 3.8. Вести учет и контроль за использованием по назначению выделенных денежных средств на бесплатное питание учащихся; назначать ответственных за эту работу педагогов.
- 3.9. Заниматься эстетическим оформлением буфета-раздаточного.

4. Взаимодействие. Контроль.

- 4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт взаимодействует с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом МОУ.
- 4.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля МОУ.
- 4.3. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции: внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами.

5. Ответственность

- 5.1. Директор несёт ответственность за деятельность буфета, за своевременное проведение текущего ремонта, за наличие и состояние мебели в буфете.

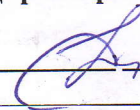
6. Прекращение деятельности.

- 6.1. Деятельность буфета в рамках МОУ прекращается приказом директора.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

2 листа (ДВа)

Директор МОУ СП № 46



С.А.Литвинова

